**Aanvraagformulier TLV-VSO 4**

Uiterste inleverdatum Herindicatie: 1 maart 2022

 Nieuwe aanvraag: 1 mei 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Eerste aanvraag  |  |  |
| [ ]  Herindicatie leerjaar 1  | Indicatie tot: Klik hier als u tekst wilt invoeren.  |  |
| Herindicatie vanaf leerjaar 2 | Voor hoeveel jaar vraagt school de verlenging aan:[ ]  1 jaar [ ]  3 jaar [ ]  5 jaar[ ]  2 jaar [ ]  4 jaar Gebruik hiervoor het aanvraagformulier verkorte procedure herindicatie TLV-VSO |  |
| Welke school vraagt de TLV aan | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam contactpersoon TLV | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Functie contactpersoon TLV | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoonnummer contactpersoon TLV | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| E-mailadres contactpersoon TLV | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Geboorte datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Adres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Woonplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Huidige school | [ ]  PO [ ]  SBO [ ]  SO [ ]  VO [ ]  VSO [ ]  Geen school  |
| Leerjaar | [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 |
| Niveau | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wettelijk vertegenwoordiger 1: | Naam en voorletter | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Straat en huisnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Postcode & woonplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Telefoonnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Wettelijk vertegenwoordiger 2: | Naam en voorletter | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Straat en huisnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Postcode & woonplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Telefoonnummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn op de hoogte van de inhoud van deze aanvraag | [ ]  Ja | [ ]  Nee |
| Wettelijk vertegenwoordiger(s) gaan akkoord met de aanvraag van een TLV-VSO  | [ ]  Ja | [ ]  Nee |

**Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam leerling** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvragende school** | **Handtekening bevoegd gezag school** |
| Naam bevoegd gezag school | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| E-mailadres bevoegd gezag | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wettelijk vertegenwoordiger(s) geven Samenwerkingsverband Drechtsteden VO uitdrukkelijk toestemming de informatie en persoonsgegevens in het aangeleverde dossier uitsluitend te gebruiken voor de aanvraag van een TLV VSO. Hierbij zullen de gegevens alleen worden gedeeld en uitgewisseld met de strikt daarbij noodzakelijk zijnde betrokken partijen. | [ ]  Ja | [ ]  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wettelijk vertegenwoordiger 1** | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| E-mailadres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wettelijk vertegenwoordiger 2** | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| E-mailadres  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling ≥ 16 jaar** | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

**De huidige school is verantwoordelijk voor de overdracht van het dossier naar de VSO-school waar de leerling ingeschreven wordt en heeft de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Voor de bij de aanvraag verplicht mee te sturen documenten wordt verwezen naar de bijlage bij deze aanvraag. Alléén complete en volledig ingevulde, door alle partijen ondergetekende aanvragen worden in behandeling genomen.**

**1e aanvraag TLV-VSO 4**

* **Leerling stapt over van VO-school naar VSO-school**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Motiveer waarom de ondersteuning van een arrangement van het SWV VO of een collega VO school niet toereikend is en de leerling gebruik dient te maken van een TLV-VSO. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **2** | Welke specifieke ondersteuning acht je als VO-school noodzakelijk om te gaan bieden op de VSO-school ? | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **3** | Is er ondersteuning voor deze leerling vanuit het jeugdteam, door zorgaanbieders of paramedici, zo ja door wie ? | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **4** | Geef in het kort de inhoud van de ondersteuning van het jeugdteam, door zorgaanbieders of paramedici weer en geef aan op welke wijze er sprake is van samenwerking met onderwijs | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **5** | Wat is de mening van ouder(s)/verzorger(s), wettelijk vertegenwoordigers, de leerling (>16 jaar) ten aanzien van de aanvraag TLV-VSO 4 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**1e aanvraag TLV-VSO 4**

* **Leerling stapt over van PO/SBO/SO school naar VSO-school**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Motiveer waarom een leerling gebruik dient te maken van een TLV-VSO en aanbod vanuit een reguliere VO-school niet toereikend is | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **2** | Welke specifieke ondersteuning ga je als VSO-school bieden t.a.v. de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling, met het oog op zijn/haar uitstroomperspectief  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **3** | Is er ondersteuning voor deze leerling vanuit het jeugdteam, door zorgaanbieders of paramedici, zo ja door wie ? | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **4** | Geef in het kort de inhoud van de ondersteuning van het jeugdteam, door zorgaanbieders of paramedici weer en geef aan op welke wijze er sprake is van samenwerking met onderwijs | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **5** | Wat is de mening van ouder(s)/verzorger(s), wettelijk vertegenwoordigers ten aanzien van de aanvraag TLV-VSO 4 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Herindicatie TLV-VSO 4**

* **Leerling heeft een verlenging nodig van de TLV-VSO en zit nu in leerjaar 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Motiveer waarom de leerling nog gebruik moet maken van de TLV-VSO  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **2** | Noem de specifieke ondersteuning m.b.t. de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling voor het vervolg van de schoolloopbaan op het VSO  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **3** | Wat zijn de belangrijkste doelen waaraan nog gewerkt moet worden m.b.t. de uitstroom | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **4** | Kan er (mogelijk op termijn) gedacht worden aan een overstap naar regulier onderwijs | [ ]  Nee [ ]  Ja, onder welke condities en/of welke ondersteuning is dan nu nog specifiek nodig: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **5** | Wat is de mening van ouder(s)/verzorger(s), wettelijk vertegenwoordigers, de leerling (>16 jaar) ten aanzien van de verlenging TLV-VSO 4 | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Hoeveel dagdelen bezoekt de leerling de school: Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag |   [ ]  ochtend [ ]  middag[ ]  ochtend [ ]  middag[ ]  ochtend [ ]  middag[ ]  ochtend [ ]  middag[ ]  ochtend [ ]  middag |

**Bijlage:**

Procedure en voorwaarden voor afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring Voortgezet Speciaal Onderwijs

**Inleiding**

Voor leerlingen van wie de (onderwijs)ondersteuningsbehoeften de (basis- en extra) ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen, kan er een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs worden aangevraagd. Sinds 1 augustus 2014 beslist het samenwerkingsverband (SWV) of een leerling toelaatbaar is voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Voor het SWV Drechtsteden VO is de omslag vanuit het Passend Onderwijs ‘van diagnosegericht naar handelingsgericht onderwijs’ richtinggevend bij de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het toekennen van een TLV-VSO gebeurt op basis van combinatie van vastgestelde kind-kenmerken en de (onderwijs)ondersteuningsbehoefte van de leerling. Leerlingen komen in aanmerking voor Voortgezet Speciaal Onderwijs wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek en beperking in de onderwijsparticipatie dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs te kunnen bieden. In de beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs is het voor het SWV Drechtsteden VO noodzakelijk dat er voldaan wordt aan de onderstaande procedure en voorwaarden:

**Procedure**

**Wie vraagt aan:** Het bevoegd gezag van een VO-/VSO-school waar de leerling is ingeschreven kan een aanvraag indienen bij de beoordelingscommissie van de toelaatbaarheid (TLV-VSO commissie) van het SWV Drechtsteden VO.

**Werkwijze:** Na ontvangst van het aanvraagdossier wordt deze beoordeeld op volledigheid. Indien het dossier niet volledig is wordt de aanleverende school hiervan eenmalig per e-mail op de hoogte gesteld en heeft 2 weken de tijd om ontbrekende stukken aan te leveren via ons SharePoint (V(S)O-scholen met inlog) of middels veilig delen. Na het verstrijken van deze termijn wordt het (onvolledige) dossier automatisch ingediend bij de TLV-VSO commissie en bestaat het risico dat de TLV-VSO afgewezen wordt.

**Toekenning:** De TLV-VSO commissie van het SWV Drechtsteden VO is de commissie die deze wettelijk taak voor het samenwerkingsverband uitvoert. De TLV-VSO commissie fungeert als toewijzingscommissie voor de toelaatbaarheid VSO. Bij het toekennen van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV’s) is de TLV commissie gehouden aan wettelijk vastgelegde bepalingen, zorgplicht, vraagvereisten, beslissingstermijnen en bezwaarprocedure. Het samenwerkingsverband Drechtsteden VO laat zich bij een TLV aanvraag VSO schriftelijk adviseren door 2 onafhankelijke deskundigen (orthopedagoog of psycholoog). Het dossier wordt door een medewerker van het SWV Drechteden VO gedeeld met de deskundigen die daarna binnen 2 weken een advies formuleren aan de TLV-commissie.

**De leden van de TLV-VSO commissie:**

De TLV-VSO commissie van het SWV Drechtsteden VO wordt gevormd door:

**Orthopedagogen:**

* Mevr. Drs. S.G. Tissink (tevens voorzitter)
* Mevr. Drs. K. Hoogendijk
* Mevr. Drs. P. Grootendorst (tijdelijke vervanging Kirsten Hoogendijk)
* Mevr. L. Nugteren, Msc (tijdelijke vervanging Babs de Groot)

**School maatschappelijk werk:**

* Mevr. B. de Groot, Msen

**Jeugdarts:**

* Mevr. A. Bylykbashi, jeugdarts KNMG (op afroep indien medisch advies gewenst is)

De leden komen, ieder vanuit de eigen beroepscode en deskundigheid, gezamenlijk tot een onpartijdig, objectief en onafhankelijk geformuleerd besluit op basis van de uit het complete aangeleverde dossier blijkende de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het is aan de commissie om te beoordelen of het aanvraagdossier voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals omschreven in dit document.

**Besluit TLV-VSO:** Na ontvangst van het dossier inclusief de deskundigen verklaringen neemt de TLV-VSO commissie van het SWV Drechtsteden VO binnen 8 weken een beslissing over de toelaatbaarheid. De toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring vindt plaats namens de directeur-bestuurder van het SWV Drechtsteden VO.

**De toekenning van de TLV commissie omvat:**

* Het besluit over de toelaatbaarheid tot het VSO in algemene zin
* De categorie waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft (laag, midden of hoog)
* De duur van de toelaatbaarheidsverklaring

Het SWV deelt het besluit over de toelaatbaarheid per e-mail mee aan de belanghebbenden, onder gelijktijdige melding van de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het besluit.

**Voorwaarden:**

Het SWV Drechtsteden VO hanteert onderstaande voorwaarden bij de beoordeling tot de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.

1. Er is sprake van een grote onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling waar de huidige reguliere VO-school met de beschikbare basis- en extra ondersteuning niet aan kan voldoen.
2. De school heeft aanpassingen gedaan om de leerling te ondersteunen. Uit het door de school aangeleverde dossier blijkt dat:
	* De school planmatig heeft gewerkt en dat de geboden extra ondersteuning gericht op de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling onvoldoende effect heeft gehad.
	* De school heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarmee het cyclisch proces van planmatig handelen inzichtelijk is gemaakt. Het OPP is binnen zes weken na signalering van de zorg omtrent een leerling opgesteld.
3. De zienswijze van de wettelijke vertegenwoordigers met betrekking tot de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling zijn aantoonbaar meegenomen in het ondersteuningsproces van de leerling en in de procedure aanvraag TLV. Het OPP is minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en besproken met wettelijke vertegenwoordigers en leerling (>16 jaar). Het OPP wordt steeds door alle betrokkenen ondertekend. De wettelijke vertegenwoordigers hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel (beschrijving van individuele ondersteuning, inzet van betrokkenen en hulpmiddelen).
4. Indien een VO-school behorend tot het SWV Drechtsteden VO een intern arrangement heeft ingezet dient dit inzichtelijk gemaakt te zijn in het OPP van de leerling.
5. Andere reguliere VO scholen van het SWV Drechtsteden VO kunnen, zoals zichtbaar gemaakt wordt in het dossier, niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen.
6. Plaatsing op GOAL, de onderwijsopvangvoorziening van het SWV Drechtsteden VO, is niet wenselijk omdat de leerling structurele en langdurige ondersteuning nodig heeft.
7. Bij de TLV-VSO aanvraag vanuit de VO-school is de begeleider passend onderwijs als professional aantoonbaar betrokken geweest bij de ondersteuning van de leerling en het proces naar de TLV aanvraag. De BPO-er informeert de TLV commissie middels een schriftelijke, ondertekende, onderbouwing over zijn/haar betrokkenheid en geeft advies aangaande de ondersteuningsbehoefte van deze leerling.
8. Bij de TLV-VSO aanvraag vanuit de PO-school is de onderwijsspecialist als professional aantoonbaar betrokken geweest bij de ondersteuning van de leerling en het proces naar de TLV aanvraag. De onderwijsspecialist informeert de TLV commissie middels een schriftelijke, ondertekende, onderbouwing over zijn/haar betrokkenheid en geeft advies aangaande de ondersteuningsbehoefte van deze leerling.
9. Bij de TLV-VSO aanvraag vanuit het SBO/SO is de orthopedagoog en of psycholoog (namens de CvB/OT van het SBO/SO) aantoonbaar betrokken geweest. Uit een aangeleverde schriftelijke, ondertekende onderbouwing en advies blijkt waarom de leerling structurele en intensieve extra ondersteuning nodig heeft binnen een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
10. Bij herbeoordeling/herindicatie VSO wordt door de orthopedagoog en/of psycholoog een schriftelijke, ondertekende onderbouwing en advies aangeleverd, waaruit blijkt waarom voortzetting van het VSO onderwijs noodzakelijk is.

**Het door ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en de school ondertekende en geëvalueerde OPP bevat de volgende onderdelen:**

* Het uitstroomprofiel; de onderwijssoort of het vervolgonderwijs waarnaar de leerling naar verwachting zal uitstromen.
* De stimulerende en belemmerende factoren van de leerling die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Dit zijn kind gebonden en omgevingsfactoren die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken.
* De onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling.
* Het handelingsdeel; een omschrijving van de specifieke begeleiding en eventuele afwijking van het onderwijsprogramma afgestemd op de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling.

**Bezwaar aantekenen:** Een bezwaar aantekenen tegen het besluit staat open voor zowel de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling voor wie een beslissing over toelaatbaarheid wordt aangevraagd als door het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld. Een bezwaar kan binnen 6 weken nadat de beslissing bekend is gemaakt, worden ingediend bij de directeur bestuurder van het SWV Drechtsteden VO. Na ontvangst van dit bezwaarschrift zal het bezwaar inclusief een verweerschrift binnen 2 weken door het SWV Drechtsteden VO worden ingediend bij de Landelijke Bezwaar Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (de LBT commissie). Deze commissie toetst of het SWV Drechtsteden VO de procedure en criteria voor het afgeven van de betreffende toelaatbaarheidsverklaring juist heeft toegepast. Vervolgens zal de LBT een hoorzitting inplannen, waarvoor beide partijen worden uitgenodigd, en na de hoorzitting een advies uitbrengen. De directeur-bestuurder zal aansluitend op dit advies een beslissing nemen aangaande de TLV afgifte waarbij het primaire besluit wordt heroverwogen. Tegen deze beslissing bestaat de mogelijkheid van het in beroep gaan bij de rechtbank.

**Categorieën voor de toelaatbaarheidsverklaringen**: Conform artikel 17a lid 8 WVO bepaalt een SWV zelf de indeling van de bekostigingscategorieën voor de toelaatbaarheidsverklaringen. Het SWV Drechtsteden VO hanteert onderstaande indicatoren voor toelaatbaarheid met bijbehorende bekostigingscategorieën:

**VSO Cluster 4** **(laag)**

Leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 1 (laag). Kenmerken van de leerling: a) Er is sprake van ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek, waarbij mogelijk de veiligheid van het kind of diens omgeving in gevaar wordt gebracht b) De gedrags- en/of psychiatrische problematiek leidt tot belemmeringen op het gebied van de sociale redzaamheid, de omgang met anderen, de (regulatie van) emoties en het persoonlijk functioneren (zelfvertrouwen, zelfbeeld) c) Vanwege de gedrags- en/of psychiatrische problematiek worden er nadrukkelijk problemen geconstateerd op het gebied van werkhouding, taakgedrag, concentratie, motivatie en executieve functies

Bovenstaande informatie wordt zichtbaar gemaakt middels:

* Psychodiagnostische rapportage met informatie over de cognitie, de psychiatrische diagnose, het executieve functioneren, de emotie regulatie en de sociale redzaamheid.
* Een geëvalueerd OOP waarin de relatie wordt beschreven tussen de belemmerende& bevorderende factoren, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het uitstroomperspectief, de geformuleerde doelstellingen en het effect van de geboden ondersteuning. Eventueel informatie vanuit betrokken hulpverlenende instanties gericht op integrale beeldvorming van de leerling.