**Aanvraag arrangement voor thuisonderwijs**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Geboorte datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Adres | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Woonplaats | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoonnummer ouder / opvoeder | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| E-mail ouder / opvoeder | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Huidige VO-school | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Leerjaar | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Niveau | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon school | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| E-mail contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Betrokken BPO-er | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Onderwijsplan Thuisonderwijs**

**Doel en perspectief**

|  |
| --- |
| **Doel van inzet thuisonderwijs**  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Perspectief**  Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Doelen per vak**

|  |  |
| --- | --- |
| **vak** | **doel** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

V**erwachte duur van inzet en frequentie**

*Maximale inzet is 3 uur per week verdeeld over 2x 1,5 uur*

|  |
| --- |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Beschikbaarheid van de leerling en ouder / opvoeder**  Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Afspraken omtrent thuisonderwijs**

1. Er is altijd een volwassene aanwezig (ouder, grootouder, etc.) in huis tijdens het thuisonderwijs.
2. Het thuisonderwijs geschiedt in een rustige ruimte waar tijdens het geven van thuisonderwijs niet gerookt wordt.
3. Huisdieren worden op verzoek van de thuisdocent in een andere ruimte geplaatst tijdens het thuisonderwijs.
4. De thuisdocent is er alleen ter ondersteuning van onderwijstaken en is geenszins inzetbaar voor andere taken zoals verzorgingstaken etc.
5. De school is en blijft verantwoordelijk voor het onderwijs. De school zal zorgdragen voor het bepalen van de leerstof en de te behalen doelen.
6. De school zorgt er tijdig voor dat de leerling over alle materialen beschikt, zodat de thuisdocent onderwijs kan geven.
7. De school geeft aan wie de contactpersoon is voor de thuisdocent en zorgt voor goede communicatie.
8. De leerling zorgt ervoor dat de materialen klaarliggen wanneer het onderwijs thuis begint.
9. De leerling zorgt ervoor dat hij/ zij tussen de momenten van thuisonderwijs het opgegeven huiswerk maakt.
10. Het thuisonderwijs wordt maximaal 3 uur per week ingezet verdeeld over 2 keer per week (in bijzondere gevallen verdeeld over 3 keer per week) voor een nader overeen te komen periode.
11. Na 2-3 weken neemt de coördinator thuisonderwijs SWV Drechtsteden contact op met de ouders/ leerling, de thuisdocent en de school over de voortgang van het thuisonderwijs. Daarna volgt er iedere 6 weken een evaluatiemoment met alle betrokkenen. Ieder traject zal afgesloten worden met een schriftelijke eindevaluatie ingevuld door de leerling/ ouders, de school en de thuisdocent.
12. Inzet van thuisonderwijs is altijd tijdelijk en biedt geen permanente oplossing. Duur van inzet wordt per individueel traject bepaald door de coördinator thuisonderwijs SWV Drechtsteden met als maximale inzet één schooljaar in maanden (9 maanden).
13. Het afmelden van het onderwijs, door zowel de thuisdocent als de leerling, gebeurt (indien mogelijk) uiterlijk 12 uur voor aanvang van de les of anders zo snel als mogelijk op de wijze waarop overeengekomen is met de thuisdocent (telefonisch, app of mail). Met de thuisdocent kunnen in overleg afspraken gemaakt worden over het mogelijk inhalen van het gemiste lesuur. Dit is echter geen recht. De thuisdocent houdt de coördinator thuisonderwijs SWV Drechtsteden en de school op de hoogte over het verzuim van de leerling.
14. Wanneer bovenstaande afspraken niet worden nagekomen, is de coördinator thuisonderwijs SWV Drechtsteden genoodzaakt om het thuisonderwijs voortijdig te beëindigen.

**Ondertekening voor akkoord van de aanvraag voor thuisonderwijs[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coördinator thuisonderwijs** | Fabia Janssen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zorgcoördinator** | | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begeleider Passend Onderwijs** | | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leerling** | | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wettelijk vertegenwoordiger / ouder(s) / opvoeder(s)** | | **Handtekening** |
| Naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Datum | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |

Dit document dient door de school te worden geüpload in de map aanmelden in het SharePoint van het Samenwerkingsverband Drechtsteden.

1. Let wel! Pas na het startgesprek weten we zeker of de start gaat plaatsvinden of niet. [↑](#footnote-ref-1)