

OPR PLAN 2019-2020

Samenwerkingsverband VO **Noordelijke Drechtsteden**

Inhoud	
Inleiding	3
Missie van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden	4
Visie van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden	4
Doelstelling en taken OPR.....	5
Doelen voor dit schooljaar	5
Werkwijze OPR	6
Samenstelling en aanwezigheid OPR, bij aanvang schooljaar 2019-2020	6
Bereikbaarheid OPR.....	7
Communicatie OPR	7
Professionalisering/ scholing	7
Budgettering/ financiën	7
OPR Jaarplanning en verslagen	8
OPR Huishoudelijk Reglement	12

Inleiding

Dit document is bedoeld inzicht te geven in de positie, taken en verantwoordelijkheden van de OPR van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden, alsmede inzicht te geven in en informatie te verschaffen over de werking van de OPR.

Grondslag voor de OPR is terug te vinden in de Wet Passend Onderwijs, Wet Medezeggenschap op Scholen en het statuut OPR.

Dit document is een werkdocument voor de OPR leden, het zal jaarlijks geactualiseerd worden.

Daarnaast is het OPR plan een informatief document voor ouders, leerkrachten en andere belangstellenden.

Missie en visie van het het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden

In artikel 17a, lid 2 wordt het volgende doel omschreven: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Het samenwerkingsverband wil zoveel mogelijk leerlingen in thuisnabijheid een passende pedagogische/didactische plek bieden. Het samenwerkingsverband wil in deze regio de verbindende schakel zijn tussen de diverse partijen binnen het domein van onderwijs en jeugd.

Door deze visie wil het SWV:

- De docententeams op de scholen ondersteunen bij het realiseren van deze visie, door vanuit het SWV ondersteuning en advies te bieden.
- Werken aan een breder dekkend aanbod en de verworvenheden borgen en continueren.
- Nauw samenwerken met het SWV primair onderwijs, om de doorgaande lijnen in ondersteuning te versterken
- Een betrouwbare partner zijn voor de gemeenten in de samenwerking en afstemming ten aanzien van jeugdhulpverlening.
- Een eenduidige basisondersteuning op alle scholen realiseren en borgen.

Doelstellingen van het het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden

- Zoveel mogelijk leerlingen een passende onderwijsplek bieden op didactisch en pedagogisch vlak.
- Een meetbare vermindering van thuiszitters, uitstroom naar het VSO en/of afstroom binnen het reguliere onderwijs.
- Het uitrollen van integraal arrangeren in samenwerking met de gemeenten.
- Verbreding van het ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband, door verbreding van de expertise binnen de scholen en in de periferie van het School Ondersteuningsprofiel (notitie Breder Ondersteuningsaanbod 2017).
- Verbreding en borging van de ondersteuning op de scholen van het samenwerkingsverband.

Doelstelling en taken OPR

Het samenwerkingsverband heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad. De wet Medezeggenschap op scholen is hierop van toepassing, personen van de betrokken scholen en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.

De Ondersteuningsplanraad heeft 14 zetels. De Ondersteuningsplanraad is in december 2013 opgericht. De taak van de Ondersteuningsplanraad is al dan niet instemming geven aan het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Het reglement van de Ondersteuningsplanraad is te vinden op de website: www.noordelijkedrechtsteden.nl > publicaties > reglement Ondersteuningsplanraad.

De Ondersteuningsplanraad komt vier keer per jaar bij elkaar en wordt thematisch geïnformeerd over het beleid en de organisatie van het SWV. Daarbij is het samenwerkingsverband verplicht een medezeggenschap te hebben t.b.v. het personeel dat bij het samenwerkingsverband is aangesteld.

De Medezeggenschapsraad is op 1 augustus 2016 opgericht en heeft drie zetels, waarmee het personeel wettelijk is vertegenwoordigd.

De OPR bestaat uit een verkozen vertegenwoordiging personeelsleden, verbonden aan de scholen binnen het Samenwerkingsverband

De OPR heeft als voornaamste taken:

- het wel of niet instemmen met het SWV-ondersteuningsplan of bijstellingen van het SWV-ondersteuningsplan
- het positief-kritisch volgen, waarderen en controleren van de (door)ontwikkeling en de uitvoering van het SWV-beleid en de effecten/opbrengsten van het SWV-beleid
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het managementteam en/of bestuur van het SWV
- Waar nodig informeren van de (G)MR-en over de rol m.b.t. passend onderwijs

De OPR komt minimaal drie of vier avonden per jaar bijeen als gehele raad.

Doelen voor dit schooljaar:

De OPR heeft zich tot doel gesteld om de onderstaande speerpunten, naast de borging het ondersteuningsplan, tijdens de vergaderingen terug te laten komen:

1. Gang van zaken rondom **ISK leerlingen**.(Jaarplan/ondersteuningsplan A.3)
2. Ontwikkelingen rondom **Suicide preventie** (Jaarplan/ondersteuningsplan A.4)
3. Ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband rondom **gedragsproblematiek** (Jaarplan/ondersteuningsplan A.3/A.4/C.2)

Werkwijze OPR

- De OPR is positief kritisch en meedenkend gesprekspartner voor het bestuur/bevoegd gezag
- De OPR hecht veel waarde aan een goede samenwerking met het bestuur van het samenwerkingsverband.
- De OPR zet zich in voor een open en eerlijke communicatie met het bestuur, bevoegd gezag en de achterban
- De OPR denkt proactief mee

De OPR kent jaarlijks vastgestelde vergadermomenten. Daarnaast belegt de OPR, faciliteert of levert een bijdrage door:

- Jaarlijks vaste communicatiemomenten met het bevoegd gezag, door middel van contactmomenten met het MT tijdens de OPR vergaderingen
- Gevraagd en ongevraagd adviseren op basis van specifieke deskundigheid

Samenstelling OPR, bij aanvang schooljaar 2019-2020

Aanwezigheid

- P = personeelslid aanwezig
- O = ouder aanwezig
- A = afwezig met kennisgeving
- X = afwezig zonder bericht.
- # = afwezig zonder bericht en onduidelijk wie afgevaardigde is(zijn).

Naam school:	mailadres	11-11	17-02	25-05
Willem de Zwijger	<ul style="list-style-type: none">• k.bubbert@wdezwijger.nl• n.w.van.driel@kpnplanet.nl	P O		
Adres MR	<ul style="list-style-type: none">•	#		
Griencollege	<ul style="list-style-type: none">• zijderveld@griendencollege.nl	P		
Adres MR	<ul style="list-style-type: none">•	#		
Bleyburg (VSO)	<ul style="list-style-type: none">• Familievanpanhuis@hotmail.com	O		
Adres MR		#		
De Sprong (praktijkonderwijs)	<ul style="list-style-type: none">• JAleven@loczwijndrecht.nl	A		
Adres MR		#		
De lage Waard	P.A.Mol@delagewaard.nl	#		
Adres MR		#		

Loket		#		
Adres MR (Loket en DevelsteinCollege)	• jvdbeemt@develsteincollege.nl	X		
DevelsteinCollege	• sfranken@develsteincollege.nl	P		
Walburgcollege		#		
Adres MR	• henk.russeler@ozhw.nl	#		
	• G. Tieman - Residenties Drechtstreek G.Tieman@residentiesdrechtstreek.nl			

Bereikbaarheid OPR

De OPR is te bereiken via onderstaand e-mailadres:

swv-vo@swvdrechtsteden.nl

Informatie over de OPR vind u tevens via de website van het samenwerkingsverband.

Communicatie OPR

De OPR maakt jaarlijks een jaarverslag, uiterlijk voor de herfstvakantie van het opvolgende schooljaar. Dit jaarverslag wordt via de website verspreid en –indien van toepassing- mondeling toegelicht op een informatieavond voor ouders/ belangstellenden.

De OPR notulen zijn te vinden op de website:

Het OPR statuut, reglement en huishoudelijk reglement worden via de website verspreid.

Professionalisering/ scholing

De aangeboden workshop, lezingen en trainingen, indien relevant, worden bezocht door 1 of meerdere OPR leden. Terugkoppeling van informatie en kennis aan de andere OPR leden gebeurt in de daaropvolgende OPR vergadering of via mail.

Budgettering/ financiën

De budgettering verloopt in overleg met het bestuur.

OPR Jaarplanning

Jaarplanning 2019/ 2020		
Datum	Thema's / onderwerpen/ agenda	Aanw.
11-11-19	<ul style="list-style-type: none"> • kiezen voorzitter • afstemmen voortgang OPR 2019-2020 • (indien gewenst)korte toelichting op de doelen in het jaarplan SWV VO ND 2019-2020 door MT SWV (zie bijlage) 	
11-11-19 Verslag	<ul style="list-style-type: none"> • Omdat Gijs Rolloos is afgetreden, is er een nieuwe voorzitter nodig. De vergadering stemt in met Sidney Franken (Develsteincollege) als nieuwe voorzitter. • Cees doet verslag van de voortgang van het jaarplan 2019-2020, welke ontwikkelingen er zijn en wat er bereikt is. De PowerPoint krijgen we als bijlage. Tijdens de evaluatie en verslag van Cees komen er een aantal punten naar voren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het SWV werkt met domeinen, aan elk domein is een budget gekoppeld. Meerder SWV verbanden werken op deze manier. ○ De domeinen zijn niet herleidbaar naar het ondersteuningsplan. (<i>Nagedacht moet worden over het actualiseren van de ondersteuningsplan, agendapunt 17-02</i>) ○ Cees bespreekt duidelijk en uitvoerig de verschillende domeinen en welke stappen het SWV heeft gezet. ○ Er wordt stil gestaan bij: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISK leerlingen ▪ Verzuim onder leerlingen en welke vragen als school gesteld kunnen worden om dit te voorkomen ▪ Thuiszitterspact en de urgentie van dit onderwerp. ▪ Suicide preventie ▪ Vacatures binnen het SWV. 	Grienden(P) Blyburg(O) Willem(O &P) Devel (P)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communicatie en betrekken van Teamleiders. • Sidney brengt als richtinggevend document het jaarplan in. Doel van dit document is om de OPR weer wat identiteit, richting en professionaliteit te geven. • We bespreken verschillende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Missie en Visie, zijn uit het ondersteuningsplan van het SWV. ○ Doeltellingen en taken, ook uit het ondersteuningsplan hoewel deze niet overeen komt met de huishoudelijk reglement als we kijken naar het aantal zetels. We houden ons aan het huishoudelijk reglement. ○ Wij als OPR, kunnen bepaalde onderwerpen prioriteren. Na overleg zijn genoemd: ISK leerlingen, Suïcidale preventie en gedragsproblematiek. ○ Samenstelling en aanwezigheid. We gaan aanwezigheid en deelname proactief borgen en benoemen. Deelname en aanwezigheid van scholen wordt per vergadering geregistreerd. We waarderen de aanwezigheid van de ouders (Bas en Nicolette) zeer. ○ Bereikbaarheid. In overleg met Cees komt er een <ul style="list-style-type: none"> ▪ OPR mailadres ▪ Sharepoint of iets van dien digitale aard. ▪ Plek op de website ▪ Verslaglegging ○ Sidney zal het document verspreiden onder de OPR leden. Van dit document bestaan 2 versies: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intern volledig ▪ Extern voor de website geanonimiseerd. <p>21:00 einde vergadering</p>	
17-02-20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreken agenda en verslag 2. Punten ingebracht: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verzoek inzage/bespreking laatste financiële kwartaalrapportage. ○ Jaarplan(nen) en Ondersteuningsplan komen niet overeen. Kunnen we hier iets mee? 3. Volgens doelstellingen OPR <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontwikkelingen binnen SWV rondom: ISK leerlingen, Suïcide preventie en gedragsproblematiek. 	

OPR Huishoudelijk Reglement

Preambule

Dit reglement is in juni 2013 opgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden in nauw overleg met de werkgroep Ondersteunings-planraad van het samenwerkingsverband.

Reglement

Dit is het reglement van de ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden. In deze ondersteuningsplan-raad zijn personeel en ouders/leerlingen vertegenwoordigd van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder één van de hieronder genoemde bevoegde gezagen:

1. Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden
2. SPON, Stichting Speciaal Onderwijs Drechtsteden e.o. te Sliedrecht
3. Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zwijndrechtse Waard
4. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs "Willem de Zwijger College"
5. Stichting Voortgezet Onderwijs voor Sliedrecht e.o
6. Stichting Yulius
7. Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de West-Alblasserwaard

I. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur aan het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden;
- c. bestuur: het bestuur van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden;
- d. samenwerkingsverband Passend Onderwijs: het door de minister ingestelde samenwerkingsverband;
- e. ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband als bedoeld in de wet;
- f. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (MR) van elk bevoegd gezag zoals bedoeld in de wet;
- g. school: een school als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4) leerlingen;
- h. leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra (VSO cluster 3 en 4);
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- l. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op **11-11-2019**
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. 10 maanden nadat het reglement in werking is getreden, wordt reglement geëvalueerd. Voor het verstrijken van het eerste jaar legt het bestuur aan de ondersteuningsplanraad een voorstel voor een nieuw reglement voor, waarbij een tweederde meerderheid (conform de Wms) van de OPR nodig is om tot die instemming te komen.

II. Medezeggenschap

Artikel 3 Ondersteuningsplanraad (OPR)

1. Aan het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden is een OPR verbonden.
2. De OPR beoogt bij te dragen aan de algemene doelstelling van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden: iedere leerling in het Samenwerkingsverband heeft een passende onderwijsplek binnen beschikbare middelen.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden uit of namens de MR of GMR
2. De OPR heeft 14 zetels, waarvan
 - a. 7 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.
 - b. 7 zetels voor afvaardiging namens ouders/leerlingen van de scholen van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Het maximum aantal termijn van leden van de OPR is twee termijnen.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel uitmaakt van de geleding waardoor of waaruit hij is afgevaardigd
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur en/of bevoegd gezag van een van de scholen kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

III. Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de MR of GMR
2. De organisatie van de afvaardigings- en benoemingsprocedure berust bij de MR of GMR. De organisatie daarvan kan worden opgedragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum afvaardiging

1. De eerste OPR wordt afgevaardigd voor **11-11-2019**
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Af te vaardigen personen

1. De MR of GMR van een bevoegd gezag, kan vanuit of namens de MR of GMR personen afvaardigen tot lid van een OPR.
2. Zij die in de periode van kandidaatstelling personeelslid zijn op één van de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs binnen het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden, dan wel ouder zijn van een leerling of leerling zijn op één der scholen binnen het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden, kunnen worden afgevaardigd tot lid van de OPR. Zie ook artikel 5, punt 5 c.

Artikel 10 Bekendmaking afgevaardigde personen

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 augustus een lijst op met afgevaardigde personen.
2. Deze lijst wordt aan de leden van de MR'en en GMR'en van de scholen, het bevoegd gezag en het bestuur bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien vanuit of door een MR of GMR geen kandidaat wordt gesteld voor de geleding personeel, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit of door de geleding ouders/leerlingen van die MR of GMR.
2. Indien vanuit een MR of GMR geen kandidaat wordt gesteld voor de geleding ouders / leerlingen, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit de geleding personeel van die MR of GMR.
3. Indien vanuit een MR of GMR geen kandidaat of kandidaten wordt of worden gesteld voor die geleding zijn, dan kan die zetel niet opgeëist of ingevuld worden door een afgevaardigde uit een MR of GMR van een ander bevoegd gezag.

Artikel 12 Tussentijdse vacature

1. In geval van een vacature vaardigen de leden van betreffende MR of GMR zo spoedig mogelijk een nieuwe kandidaat af.
2. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.

IV. Algemene taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 13 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 14 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien tweederde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan betreffen. De OPR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.
4. Indien tweederde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden.
2. De OPR waakt voorts in het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De OPR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van haar werkzaamheden en stelt geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met de OPR overleg te voeren.

Artikel 17 Informatieverstrekking

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 18 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bestuur, de bevoegde gezagen en MR of GMR.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd dan wel digitaal toegankelijk is.

Artikel 19 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder of leerling meer is.

Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid OPR

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden. Daarnaast gelden de reguliere bevoegdheden van de OPR volgens de WMS.

Artikel 21 Toepassing bijzondere bevoegdheden

De bevoegdheid op grond van artikel 20 is niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.

Artikel 22 Termijnen

1. Het bestuur stelt de OPR of de geleding van de OPR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20 van dit reglement. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bestuur per geval, op gemotiveerd verzoek van de OPR dan wel de geleding van de OPR die het aangaat, worden verlengd.
2. Het bestuur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

V. Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 23 Voorzitter ensecretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 24 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 25

Indienen agendapunten door personeel en ouders van een MR of GMR

1. Een MR of GMR, een ouder, leerling- en/of personeelsgeleding van een MR, een ouder, leerling en/of personeelslid van een school kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is én het ondersteuningsplan direct raakt) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de OPR.

Artikel 26 Raadplegen personeel en ouders en leerlingen

De OPR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 20 van dit reglement, het personeel, leerlingen en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de frequentie van de vergaderingen;
 - d. de wijze van opstellen van de agenda;
 - e. het raadplegen, resp. informeren van de achterban van de leden van de OPR
 - f. de wijze van besluitvorming;
 - g. een rooster van aftreden;
 - h. de (onkosten)vergoedingen voor de leden van de OPR;
 - i. en het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

VI. Regeling overige geschillen

Artikel 28 Geschillenregeling overige geschillen

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Artikel 29 Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien het bestuur niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 15, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de OPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 15, tweede lid van het reglement, kan de OPR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 30 Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien het bestuur naar het oordeel van de OPR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 15, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de OPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 15, eerste lid van het reglement, kan de OPR de reactie ter beoordeling aan de landelijke geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 31 Overleg

Indien het bestuur geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 15, derde lid van het reglement, kan de OPR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

VII. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Personeelslid voert overleg

1. De coördinator van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
2. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de coördinator van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden, als genoemd in het eerste lid, kan het bestuur besluiten de coördinator van het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
3. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

VIII. Overige bepalingen

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: *reglement ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden*.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van **11-11-2019**